

파트너쉽 가이드:



부모 – 교사 회의

연구 조사에 따르면 가족간의 연계가 학생의 성공 여부를 결정짓는 유일한 가장 중요한 요소로 밝혀졌습니다. 부모-교사 회의는 정보를 교환하고 공동 협력하여 학생의 성과를 높이는 값진 기회입니다. 다음의 사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

회의 참석 전에:

- ✓ 학생에게 회의의 참석을 알립니다. 학생에게 교사(들)와 상담하기를 원하는 내용이 있는지 질문합니다.
- ✓ 질문하고자 하는 내용의 목록을 작성합니다(성적, 과제, 태도, 행동, 체력, 결점, 앞으로의 계획, 집에서 부모가 도와야 할 학습).
- ✓ 회의에 참석할 수 없지만 학생의 양육을 하고 있는 귀하의 배우자 혹은 다른 어른이 계실 경우, 이에 대한 관심사와 질문을 요청하시기 바랍니다. 또한 그 이후에는 이에 대해 함께 의견을 교환하십시오.

회의 진행 중에:

- 0 약속이 정해진 경우에는, 시간을 엄수하여 약속을 지켜주시기 바랍니다.
- 0 회의는 명확한 어조로 시작하십시오.
- 0 작성한 목록을 사용하여 모든 사항이 토론되었는지 확인합니다.
- 0 앞으로 이루어질 중요한 계획이나 평가가 있는지 질문합니다.
- 0 집에서는 어떻게 학생을 도와 학습을 할지에 관해 질문합니다.
- 0 주의깊게 경청하여 학생의 진전에 관해 필기합니다.
- 0 귀하께서 학생 주도의 회의에 참석하시는 경우는, 자녀가 토론을 이끌도록 하여주십시오.
- 0 학생이 특별 조치를 받고 있다면(연장 학습 프로그램; 언어, 직업적 치료 혹은 물리 치료, 등.) 또한 그 직원과도 대화를 나누십시오.
- 0 시간이 부족한 경우는, 다음 약속 시간을 정하십시오.

회의 후에:

- ◆ 학생과 회의 결과에 관해 이야기 나눕니다.
- ◆ 부모, 학생, 그리고 교사(들)가 어떻게 나은 방향으로 협력할지 이야기 나눕니다.
- ◆ 회의중 학생에 관해 갖은 정보중 좋은 점을 강조합니다.
- ◆ 함께 계획합니다 – 그리고 꾸준히 실행합니다!

**부모 – 교사 회의에 참석하는데 시간을
내 주셔서 감사합니다!**